

INGLÉS

MODELO DE CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1

MODELO INFORMATIVO

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PRUEBA:

- Esta prueba tiene una duración aproximada de **30 minutos** y consta de **tres tareas**.
- Oirá cada grabación **dos veces**.
- Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícela según se indica.
- Escriba sus respuestas en el espacio indicado, de otro modo no serán calificadas.
- Las respuestas escritas a lápiz o en rojo no se calificarán.
- No escriba en los recuadros sombreados; son para la calificación de las tareas.
- No está permitido el uso del diccionario.
- No está permitido el uso de ningún dispositivo electrónico que permita el almacenamiento, la transmisión y/o la transformación de datos (teléfono móvil, ordenador, o tableta, entre otros).

ESCRIBA A CONTINUACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

NOMBRE: _____
APELLIDOS: _____
DNI/Pasaporte: _____

PUNTUACIÓN:

/ 20

Tarea 1	
Objetivo	Identificar el tema principal de varios textos breves.
Formato	De 6 a 8 textos breves o fragmentos de un texto y los correspondientes epígrafes o imágenes, más dos adicionales con la función de actuar como distractores.
Duración	De 20 a 25 segundos por texto o fragmento.
Procedimiento	Emparejar textos con epígrafes o imágenes.
Puntuación	1 punto por cada texto correctamente emparejado a su epígrafe.

TASK 1

Match oral texts 1–10 with headings B–M in the grid below. There are two headings that do not match any text. Text 0 has been matched to heading A as an example.

MARKS

HEADINGS

A. ~~Adventure film~~

B. Advertisement

C. Biopic

D. Domestic news

E. Documentary

F. Horror film

G. International news

H. Quiz show

I. Science-fiction film

J. Sit-com

K. Sports

L. Thriller

M. Weather forecast

ITEM	TEXT	HEADING	
[0]	0	A	✓
[1]	1		
[2]	2		
[3]	3		
[4]	4		
[5]	5		
[6]	6		
[7]	7		
[8]	8		
[9]	9		
[10]	10		

Tarea 2	
Objetivo	Comprender las ideas más relevantes de un texto.
Formato	Texto seguido de 7 a 9 preguntas de opción múltiple (a, b, c) – cuyas respuestas podrán plantearse por escrito o por medio de imágenes – o seguido de diversos enunciados – individuales o en formato de tabla - con de 7 a 9 huecos.
Duración	De 3 a 4 minutos.
Procedimiento	Indicar la opción correcta entre las propuestas o, en el caso de los enunciados, rellenar los huecos correspondientes con la información relevante procedente del texto. Los huecos se rellenan con las palabras exactas escuchadas, de UNA o DOS, o con las propias palabras del candidato, un máximo de CUATRO, según las instrucciones de la prueba.
Puntuación	1 punto por cada opción correcta.

TASK 2

Choose the correct option (A, B, or C) to complete sentences 1–5 according to what you hear. Item 0 is an example. You will hear the recording twice.

MARKS

SUE BLACK'S INSPIRATIONAL STORY

0. **At the age of 25, she never thought she could**

- A) be a single mum of three.
- B) change women's lives.
- C) live in Brixton.

B	✓
---	---

1. **In 1997, Sue decided to**

- A) divorce an abusing husband.
- B) pack all her things and run away.
- C) report her husband to the police.

--	--

2. **When she enrolled a college maths course, she felt**

- A) excited to make friends.
- B) sad to be the only woman there.
- C) terrified at first.

--	--

3. **Before a public speech, her ritual includes**

- A) cheering herself up.
- B) closing her eyes and breathing.
- C) washing her hands in the bathroom.

--	--

4. **At a conference in Orlando, in Florida**

- A) got all the audience to say something.
- B) not only women applauded her.
- C) Sue spoke to 16000 women.

--	--

5. **In a talk to 15 mums, she learned that**

- A) everyday chatting is useless.
- B) one can't concentrate if it's too hot.
- C) sharing how you feel is helpful.

--	--

Tarea 3	
Objetivo	Comprender información detallada presente en un texto.
Formato	Uno o varios textos orales de los que extraer entre 8 y 10 elementos para completar unos enunciados individuales o en formato de tabla. La extensión de los huecos será de UNA o DOS palabras.
Duración	De 3 a 4 minutos.
Procedimiento	Completar el texto o textos escribiendo las respuestas en los espacios numerados correspondientes. Los huecos se rellenan con las palabras exactas escuchadas, UNA o DOS para este nivel
Puntuación	1 punto por cada elemento insertado correctamente.

TASK 3. Listen to Megan giving some tips about time management. Read through the notes below and fill in the gaps <u>using between one and two words</u>. Item 0 is an example. You will hear the recording twice.	MARKS
---	------------------

TIME MANAGEMENT TIPS

Source: https://www.youtube.com/watch?v=ouh49_uK768&t=196s

0. According to Megan, if you manage your time better, you become **MORE PRODUCTIVE** in general.

☒

1. Create a _____ in order to get a clear overview of the things you have to do.

☐

2. Prioritize _____ so that you can reserve time for the urgent ones.

☐

3. Use _____ to show priority.

☐

4. Having deadlines for a project can help you work _____

☐

5. Being ahead of schedule can give you extra time in case _____

☐

6. Turn off notifications to avoid _____

☐

7. Reserve time to relax because you can't be productive if you _____

☐

8. It is better for your concentration to have a few but _____ than a lot of small ones.

☐